

## Instructivo Fichaje para los Entrenadores, Dirigentes y Jueces.

1º) Ingresar en esta dirección [www.cada-atletismo.org/licencias](http://www.cada-atletismo.org/licencias) una vez en la página.



2º) Ingrese haciendo clic en **panel de administrador**  (**Entrenadores, Jueces, Dirigentes.**

**Iniciar trámite de alta 1º Etapa.**)

3 º) Complete todos los campos y finalmente haga clic en el botón **Registrarse**

### Registro de Entrenadores, Dirigentes y Jueces

Datos Necesarios para Registrarse

**1ª Etapa: Completar los datos requeridos**

Apellido y Nombre:

Numero de DNI :  (sin puntos de separación)

Fecha de Nacimiento:  -  -  \*

Sexo:  \*

Tipo DNI :  \*

Email:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Entrenador:  no

Juez:  no

Dirigente:  no

En caso de que haya olvidado su clave de acceso puede solicitarla ingresando su correo electronico aqui:

Ingrese su correo:

4º) Abra su casilla de correo y encontrará un instructivo que le pedirá activar su cuenta, haciendo clic en la dirección electrónica que se le indica.

5º) Cuando haya cumplido con esto, su cuenta personal se habrá activado y su fichaje **BASICO** habrá culminado. Si no lo hace, el trámite quedará pendiente y su club o Federación no podrá verlo en su listado general.

6º) Desde el **Administrador del Fichaje Nacional de la CADA**, recibirá en su casilla de correo la autorización de su contraseña personal para que pueda ingresar a su ficha individual a través de [www.cada-atletismo.org/licencias](http://www.cada-atletismo.org/licencias)



7º) Click en [Entrenadores, Jueces y Dirigentes. Completar y Modificar Ficha Personal 2ª](#)

[Etapa](#) , 



# SISTEMA DE LICENCIAS

de la Conferación Argentina de Atletismo



Acceso a la administración de Datos Personales de Entrenadores , Dirigentes y Jueces

 **Ingreso**


Nº de DNI:

Contraseña:

 ENTRAR

Ingrese su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema de gestión.  
Recuerde que el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.

8º) Ingresan con su **DNI** y la **contraseña** que les devolvió el sistema a su correo.

Completan **todos** los demás datos relacionados a su filiación. **De ser posible subir una foto tipo carnet de tamaño mínimo 300px x 300px en formato JPG con fondo blanco.** Luego de hacerlo, busque el botón  GRABAR que se encuentra abajo a la derecha, grabe sus datos y su fichaje quedará **TOTALMENTE CUMPLIDO.**

## CONSULTAS

[administración@cada-atletismo.org](mailto:administración@cada-atletismo.org)