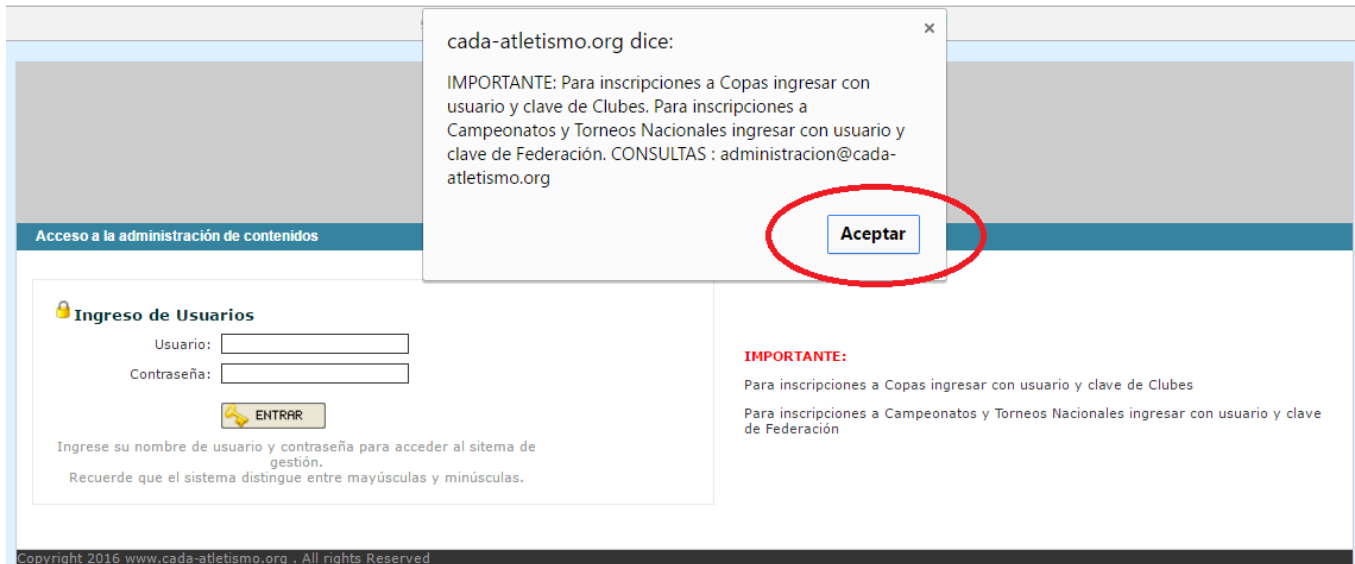


GUIDELINES TO ENTER FOREIGN ATHLETES

1º) Ir a <http://cada-atletismo.org/2013/licencias/adm/index.php> para acceder al Sistema de Licencias.

Click en “Aceptar”



The screenshot shows a web browser window with a modal dialog box open. The dialog box has a title bar that says "cada-atletismo.org dice:" and contains the following text: "IMPORTANTE: Para inscripciones a Copas ingresar con usuario y clave de Clubes. Para inscripciones a Campeonatos y Torneos Nacionales ingresar con usuario y clave de Federación. CONSULTAS : administracion@cada-atletismo.org". A red circle highlights the "Aceptar" button in the dialog box. In the background, the login form is visible with fields for "Usuario:" and "Contraseña:", an "ENTRAR" button, and an "IMPORTANTE:" section with instructions for different types of registrations. The footer of the page reads "Copyright 2016 www.cada-atletismo.org . All rights Reserved".

2º) Ingrese su usuario y contraseña. Click en “ENTRAR”



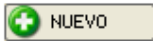
The screenshot shows the login page with the "CADA" logo and the title "SISTEMA DE LICENCIAS de la Conferación Argentina de Atletismo". The login form has "Usuario:" with "ARG" entered and "Contraseña:" with "*****" entered. The "ENTRAR" button is highlighted. The "IMPORTANTE:" section is visible on the right. The footer of the page reads "Copyright 2016 www.cada-atletismo.org . All rights Reserved".

3º) Menú principal. Click en “Atletas” para acceder al panel donde se podrá administrar los atletas fichados.



The screenshot shows the main menu of the system. The "CADA" logo and title "SISTEMA DE LICENCIAS de la Conferación Argentina de Atletismo" are at the top. Below the logo, there is a navigation bar with the following items: "Atletas" (highlighted with a red circle), "Paises", "Administrar Torneos", "Inscripciones Web", "Exportar a Excel", and "Historial de inscripciones". At the bottom left, there is an "IMPORTANTE:" section with the text: "Si tienes dudas de como realizar el proceso de inscripciones para torneos, haga clic [aquí](#), o escribamos a: - administracion@cada-atletismo.org - competencias@crdiaafsantafe.org".

4º) Para registrar un nuevo atleta hacer click en



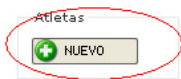
Bienvenido/a países: arg [\[Cambiar Contraseña\]](#)

[\[Home\]](#)

[\[X\] Salir](#)

- Atletas
- Países
- Administrar Torneos
- Inscripciones Web
- Exportar a Excel
- Historial de inscripciones

Listado de Atletas - Atletas con Fotos



Filtrar

Todos Todos

Si desea exportar el filtro aplicado elija la opción "Exportar a Excel"

Buscar

Foto	Apellido y Nombre	Sexo	DNI	Día	Mes	Año	País	Edad	Categoría	Ficha	Confirmar Clave de Activación	Registro	Acciones
------	-------------------	------	-----	-----	-----	-----	------	------	-----------	-------	-------------------------------	----------	----------

5º) Ingrese el Nº de PASAPORTE y click en



- Atletas
- Países
- Administrar Torneos
- Inscripciones Web
- Exportar a Excel
- Historial de inscripciones

Agregar Atleta

Numero de DNI :

6º) Completar los datos solicitados. Campos con (*) son obligatorios.

Numero de DNI/PASAPORTE:

El DNI esta disponible.

Datos Personales

Apellido y Nombre: *

Sexo: *

Fecha de Nacimiento: - - *

Tipo DNI: *

País: *

Ocupación:

Pasaporte:

Nombre y Apellido del Padre:

Venc. Pasaporte:

Imagen DNI : Ningún archivo seleccionado

Eliminar


Foto : Ningún archivo seleccionado

Nombre y Apellido de la Madre:

Foto Actual:

Provincia:

Tamaño mínimo : 300px x 300px (Solo archivos JPG)



Ejemplo de como debe estar tomada la imagen, debe ser tipo carnet.

Estado :

Contraseña: *

Grupo Sanguíneo:

Ubicación

Dirección:

Teléfono:

Email: *

Celular:

Lugar de Nacimiento:

Localidad:

7º) Para finalizar haga click en

Por consultas o problemas comunicarse con administracion@cada-atletismo.org