

Instructivo Fichaje para los ATLETAS.

1º) Ingresar al siguiente link para ir a Licencias de la CADA.



<https://www.cada-atletismo.org/2013/licencias/>

PANTALLA PARA DATOS ADMINISTRATIVOS

Volver al sitio de CADA



Federaciones, Clubes, Asociaciones, Altas,
Bajas y modificaciones



Atletas
Iniciar trámite de alta 1ª Etapa.



Entrenadores, Jueces, Dirigentes.
Iniciar trámite de alta 1ª Etapa



Atletas
Completar y modificar
Ficha Personal 2ª Etapa.



Entrenadores, Jueces y Dirigentes.
Completar y Modificar Ficha Personal
2ª Etapa

2º) Para iniciar el trámite hacer click en “Atletas, iniciar trámite de alta 1ra etapa”.



Atletas

Iniciar trámite de alta 1ª Etapa.

Link: http://cada-atletismo.org/2013/licencias/atleta_registro.php

3º) Completar el siguiente formulario para crear el usuario. Una vez que finalice le llegará un mail, revisar la casilla de correo no deseado.

Registro de Atletas: Este formulario es solo para el atleta.
Los Clubes, Asociaciones y Federaciones deberán cargar sus atletas desde su panel de administración, ingresando a la opción Atletas -> Botón Nuevo Atleta.

Datos Necesarios para Registrarse

1ª Etapa: Completar los datos requeridos

Apellido y Nombre:

Numero de DNI : (sin puntos de separación)

Email:

Contraseña:

Repetir Contraseña:


Federación: *


Asociación:

Club:

Entrenador:

Telefono:

reference 

Escribe las dos palabras 

Registrar

2ª Etapa: Usted va a recibir en su casilla de correo una URL para activar su cuenta y la clave personal para ingresar a su ficha personal. Deberá completar los datos de la misma, asignándose el club al que pertenece (busquelo en la lista desplegable) y luego haga clic en el botón guardar. Allí concluye su fichaje.
Nota: verificar que el correo no les llegue a "Correo no deseado".

4º) Para continuar con el registro debe seguir el link que le llegó en el mail o click en “Atletas completar y modificar ficha personal 2da etapa”



Atletas
Completar y modificar
Ficha Personal 2ª Etapa.

http://cada-atletismo.org/2013/licencias/adm_atl/index.php

A screenshot of the 'Sistema de Licencias - CADA' login page. The page has a black header with the title 'Sistema de Licencias - CADA' in yellow. Below the header, there is a white box containing the login form. The form includes a lock icon and the text 'Ingreso de Atletas'. There are two input fields: 'Nº de DNI:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a button labeled 'ENTRAR' with a key icon. Underneath the button, there is a small instruction: 'Ingrese su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema de gestión. Recuerde que el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.' At the bottom of the page, there is a black footer with the text 'Copyright 2018 www.cada-atletismo.org . All rights Reserved'.

Ingresar con el usuario, DNI del atleta y la contraseña que ingresó en el paso 3.

5º) Una vez ingresado hacer click en “DATOS PERSONALES”

A screenshot of the 'Sistema de Licencias - CADA' dashboard. The page has a black header with the title 'Sistema de Licencias - CADA' in yellow. Below the header, there is a navigation menu with a grey bar containing the text 'DATOS PERSONALES'. A red arrow points upwards to this menu item. At the bottom right of the page, there is a black footer with the text 'Copyright 20'.

7º) Complete todos los campos, los que están en **ROJO** son obligatorios. Para subir las imágenes del DNI (en una misma imagen debe contener ambos lados del DNI), FOTOCARNET y APTO MÉDICO deben de tener las siguientes consideraciones:

1 – EL formato del archivo tiene que ser JPG

2 – los nombres de los archivos deben ser:

JuanGomezDNI.jpg

JuanGomezFOTO.jpg

JuanGomezAPTO.jpg

3 – Cada archivo no debe superar los 3Mb de tamaño

8º) Una vez completado todos los campos hacer click en



CONSULTAS

administracion@cada-atletismo.org